

Checklist - Onderdelen van het cv

Vink de boxen af van de onderdelen die voor jouw cv relevant zijn en je cv is compleet.
Een goed cv is een relevant cv!



Persoonlijke gegevens

Jouw persoonsgegevens (personalia) geven een snel beeld over wie je bent en hoe er contact met jou opgenomen kan worden.

☐

Maak duidelijk wie je bent

Vermeld alleen je voor- en achternaam (doopnamen is niet noodzakelijk). Geef ook aan wat je woonplaats is, zodat de lezer kan zien hoever je woon-werkafstand wordt.

☐

Zorg dat je bereikbaar bent

Wees bereikbaar en vermeld je telefoonnummer en e-mailadres. Gebruik wel een professioneel e-mailadres en zorg voor een professioneel ingesproken voicemail.

☐

Optioneel: geboortedatum, rijbewijs, nationaliteit

Kies of deze onderdelen relevant zijn voor jouw cv. Geslacht, burgerlijke staat en geboorteplaats kun je beter weglaten, deze zijn vaak irrelevant.



Profielfoto

Een foto is niet verplicht, maar maakt je cv een stuk persoonlijker. De lezer krijgt meteen een beeld van jou.

☐

Zorg voor duidelijkheid

Zorg voor de juiste belichting en gebruik een rustige achtergrond, zodat je gezicht goed zichtbaar is. Plaats vervolgens een foto met een hoge resolutie op je cv.

☐

Maak het professioneel

Gebruik een foto die up-to-date is en waarop je kleding draagt die past bij de functie waarvoor je solliciteert. Zorg daarnaast voor een vriendelijke en open houding.



Persoonlijk profiel

In je persoonlijk profiel (profielschets) kun jij jezelf goed introduceren en onderscheiden. Vertel wie je bent, wat je kunt en wat jij ambieert!

☐

Maak het persoonlijk

Formuleer een persoonlijke omschrijving (in de ik-vorm) die relevant is voor de functie waarvoor je solliciteert. Schrijf een stukje wat jou als persoon het beste omschrijft.

☐

Houd het compact

Maak je persoonlijk profiel niet te lang, maar houd 4 tot 6 zinnen aan. Geef geen opsomming van je competenties en vaardigheden, maar vertel wat jouw uniek maakt.

☐

Wees origineel

Om te overtuigen is het belangrijk dat je onderscheidend bent en opvalt. Vermijd daarom clichés en wees origineel!



Werkervaring

Jouw werkervaring is een cruciaal onderdeel van je cv. Het biedt inzicht in je verleden en onthult informatie over je capaciteiten, ervaringen, competenties, voorkeuren en kennis.

☐

Maak het compleet

Vermeld de functietitel, werkgever en periode. Beschrijf ook de werkzaamheden, je competenties en vaardigheden, je verantwoordelijkheden en de opgedane kennis.

☐

Kies voor relevantie

Bekijk de functievereisten en kijk wat uit jouw werkverleden relevant is voor de functie waarvoor je solliciteert. Hanteer dezelfde functietitels en termen als in de vacature!

☐

Wees consistent

Kies voor een chronologisch cv (oud naar nieuw), een teruglopend cv (nieuw naar oud) of het vaardigheden cv (relevantste eerst). Wees hierin consistent in heel je cv!



Opleidingen

Welke opleidingen je hebt gevolgd is voor de lezer waardevol. Het zegt iets over je vermogen, je vastberadenheid en je persoonlijkheid.

☐

Schep duidelijkheid

Noteer de naam van de opleiding, het opleidingsinstituut en de start- en stopdata van de opleiding. Het is gebruikelijk om aan te geven of je een diploma hebt gehaald.

☐

Indien relevant zorg je voor extra diepgang

Verder kun je ervoor kiezen om een korte beschrijving toe te voegen. Hierin kun je, indien relevant, informatie geven over je vakken, minors, onderzoeken en scripties.



Cursussen en trainingen

Hiermee kun je laten zien dat je meer betrokkenheid en kennis hebt omtrent een bepaald onderwerp.

☐

Geef het toegevoegde waarde

Vermeld alleen de cursussen die relevant en van toegevoegde waarde zijn voor de functie. Controleer ook of de behaalde certificaten/diploma's niet verouderd zijn.

☐

Vermeld het kort en bondig

De belangrijkste informatie met betrekking tot de cursus is: de naam van de cursus, de naam van het instituut, de duur (of het eindjaar) en of er een certificaat is behaald.

Checklist - Onderdelen van het cv

Vink de boxen af van de onderdelen die voor jouw cv relevant zijn en je cv is compleet.
Een goed cv is een relevant cv!



Talen

Soms wordt er naar jouw taalvaardigheid gevraagd in een vacature. Echter, als je voldoende talenkennis bezit, vermeld je het altijd. Dit voegt extra waarden toe!



Bepaal je vaardigheden

Bepaal je spreek-, schrijf-, luister- en leesvaardigheid. Vermeld de talen in de volgorde van beheersing (goed naar minder). Talen die je niet goed beheerst vermeld je niet.



Kies jouw manier van vermelden

Gebruik de standaard terminologie (Moedertaal/Vloeiend/Uitstekend/Goed/Redelijk/Matig), de internationale standaard (A/B/C-niveaus) of een grafische weergave.



Vaardigheden / competenties

Onderscheid jezelf en laat je toegevoegde waarde zien door je competenties en vaardigheden aan te geven.



Koppel je competenties aan het bedrijf

Competenties zijn persoonsgebonden eigenschappen die tot bepaald gedrag leiden. Kies competenties die aansluiten bij de functie, de bedrijfscultuur en de bedrijfsvisie.



Sluit je vaardigheden aan bij het functieprofiel

Analyseer de vacature en bepaal welke vaardigheden noodzakelijk zijn om de functie succesvol uit te voeren. Vertaal deze vaardigheden naar voordelen voor de lezer.



Neven-activiteiten

Nevenactiviteiten zeggen de lezer veel over jouw skills, competenties, ervaringen en persoonlijkheid.



Onderscheid je nevenactiviteiten en hobby's

Het verschil is de verantwoordelijkheid en de maatschappelijke betrokkenheid die bij nevenactiviteiten komt kijken. Plaats de activiteiten onder de juiste kopjes!



Maak het concreet

Vermeld de begin- en einddatum van het uitvoeren van de activiteiten. Beschrijf de rol die je had en geef daarnaast een korte toelichting als het relevant is.



Hobby's

Hobby's kunnen een goede aanvulling zijn. Laat zien hoe jij als persoon bent, waar jouw interesses liggen en of jij goed past binnen de bedrijfscultuur.



Vermelding zonder aansluiting

Indien er geen aansluiting is tussen je hobby's en de functie, vermeld dan kort je hobby's die jouw persoonlijkheid het beste beschrijven.



Zoek de koppeling

Vaak zijn er competenties te vinden die nodig zijn voor zowel jouw hobby's als de functie. Indien relevant beschrijf deze competenties bij je hobby's op je cv.



Sociale media

De lezer gaat op zoek naar een onafhankelijke bron om een beeld van jou te krijgen: de online wereld. Reik dit aan om jouw kansen te verhogen.



Zorg voor een professioneel online imago

Ga voor een professionele uitstraling op je kanalen. Zorg dat je informatie ofwel verwijderd, ofwel bewerkt (blijf wel jezelf) zodat het voldoet aan het gewenste imago.



Vermeld je online profielen

Het is zeer gebruikelijk om in ieder geval je LinkedIn profiel te vermelden. Oordeel zelf of overige sociale media of een persoonlijke website relevant zijn.



Reizen & stages

Geef reizen of buitenlandse stages weer. Deze verklaren wat je in bepaalde periodes gedaan hebt. Ook kun je er indruk mee maken!



Verklaar gaten in je cv

Ontbrekende periodes tussen banen of opleidingen vallen op. Schep duidelijkheid over deze periodes door aan te geven waar, wanneer en hoe lang je gereisd hebt.



Voeg extra waarden toe

Beschrijf in het kort iets meer over je reis. Denk hierbij aan de reden om te reizen, ontwikkelde vaardigheden, opgedane kennis en ervaringen. Benadruk de voordelen!



Referenties

De lezer kan via jouw referenties navraag doen over bijvoorbeeld je kwaliteiten, arbeidsethos of functioneren.



Gebruik relevante referenties

Check goed of je referenties relevant zijn voor de functie en de contactgegevens kloppen. Noteer op je cv 'referenties zijn op aanvraag beschikbaar'. Als er specifiek om referenties wordt gevraagd vermeld dan direct de gegevens: naam, functie, bedrijf, telefoonnummer en e-mail.



Jouw cv is compleet! WETALENT wenst je veel succes met het vinden van werkgeluk!